

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №77» муниципального образования города Братска

665782, Иркутская обл., г. Братск, ж/р Бикей, ул.Профсоюзная,4,т:369-230

Согласовано
«24» 03 2021г.
Председатель ПК

 Г.С.Головня

Утверждаю
Приказ № 50 от «24» 03. 2021г.
Заведующий МБДОУ «ДС №77»

 Н.Ю.Бортникова



**Порядок
и основания перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ «ДС№77»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 77» (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» муниципального образования города Братска (далее – ДОУ) в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления детей ДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обращаются к Учредителю – в департамент образования администрации города Братска.

После получения информации о предоставлении места в государственную или муниципальную образовательную организацию обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии мест.

После получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает полученное личное дело с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, правами и обязанностями воспитанника и другими документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.13. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности образовательной организации (ремонт, временное закрытие в летний период) осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа Департамента образования администрации города Братска о временном приостановлении деятельности образовательной организации (на ремонт, в летний период), с указанием номеров образовательных организаций для распределения детей.

3. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения.

3.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Порядок отчисления несовершеннолетних воспитанников.

4.1. Отчисление несовершеннолетних воспитанников из учреждения осуществляется по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением образовательной организацией образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую образовательную организацию;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность. (глава III Приказа Министерства образования и науки РФ ОТ 28.12.2015г. № 1527)

4.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего образовательного учреждения об отчислении воспитанника. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4.4. Права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами образовательной организации и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организацией, прекращаются с даты приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации.